





**Personne à joindre en cas d'absence du responsable légal**

Nom : ..... Prénom : .....  
Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....  
Qualité ou lien de parenté : .....

**Renseignements divers**

**En cas d'adaptations nécessaires ou de problème médical particulier, nous vous remercions de prendre rendez-vous avec la direction, dès le dépôt du dossier.**

Vous pouvez également nous faire part, ci-dessous, de tout renseignement que vous estimez utile de porter à notre connaissance pour faciliter la scolarité de votre enfant au lycée.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Modalités d'inscriptions**

L'inscription d'un élève n'est effective qu'à réception de l'avis de passage en classe supérieure, établi par l'établissement d'origine.

La signature des deux parents est obligatoire. A défaut, l'inscription sera réalisée à titre provisoire. En cas de jugement précisant les modalités de scolarisation, merci de transmettre copie à l'établissement.

A ..... le ...../...../2026

Signature des responsables légaux :

Responsable 1

Responsable 2

## Documents à joindre obligatoirement à la demande d'inscription

1 enveloppe (110×220 mm) mentionnant votre adresse complète affranchie au tarif lettre 20 g pour l'envoi du courrier d'admission.

## Scolarité antérieure

- Bulletins de notes de l'année scolaire en cours (1er et 2nd trimestres à joindre au dossier)
- Bulletin du 3ème trimestre indiquant l'avis définitif du conseil de classe ou copie de la fiche de liaison portant la décision d'orientation (à nous expédier dès qu'ils seront en votre possession)

## Aménagements

**PAI, PAP, PPS, mesures d'aménagements et notifications** (pour les élèves bénéficiant d'aménagements pédagogiques)

## Documents de stage

- Livret PFMP (attestations de stages + livret de compétences) **obligatoire** (sauf élèves venant de la voie générale ou technologique)
- Fiche de souhait de stage pour une demande d'admission en Première ASSP
- Certificat médical en Première ASSP
- Autorisation parentale (allocations de stage)
- RIB (celui des parents ou de l'élève)

## Demande de bourse

- Procuration annuelle
- Etude automatique du droit à bourse

***Il est important que votre dossier soit complet et précisément renseigné***

Je soussigné(e)

M....., parent de .....

Mme ..... , parent de .....

Est informé(e) que les informations recueillies sont enregistrées dans un fichier informatisé par le secrétariat de l'ensemble scolaire pour gérer le dossier administratif de votre enfant. Les données collectées seront communiquées aux destinataires suivants : secrétaire, attachée de gestion, responsable de vie scolaire et direction de l'établissement. Les données sont conservées durant la scolarité de votre enfant dans l'ensemble scolaire Lamennais-Douarnenez .

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le secrétariat ou la comptabilité de l'ensemble scolaire.

A ..... le ..... / ..... /2026

**Signature des responsables légaux :**

**Responsable 1**

**Responsable 2**

**Signature de l'élève :**